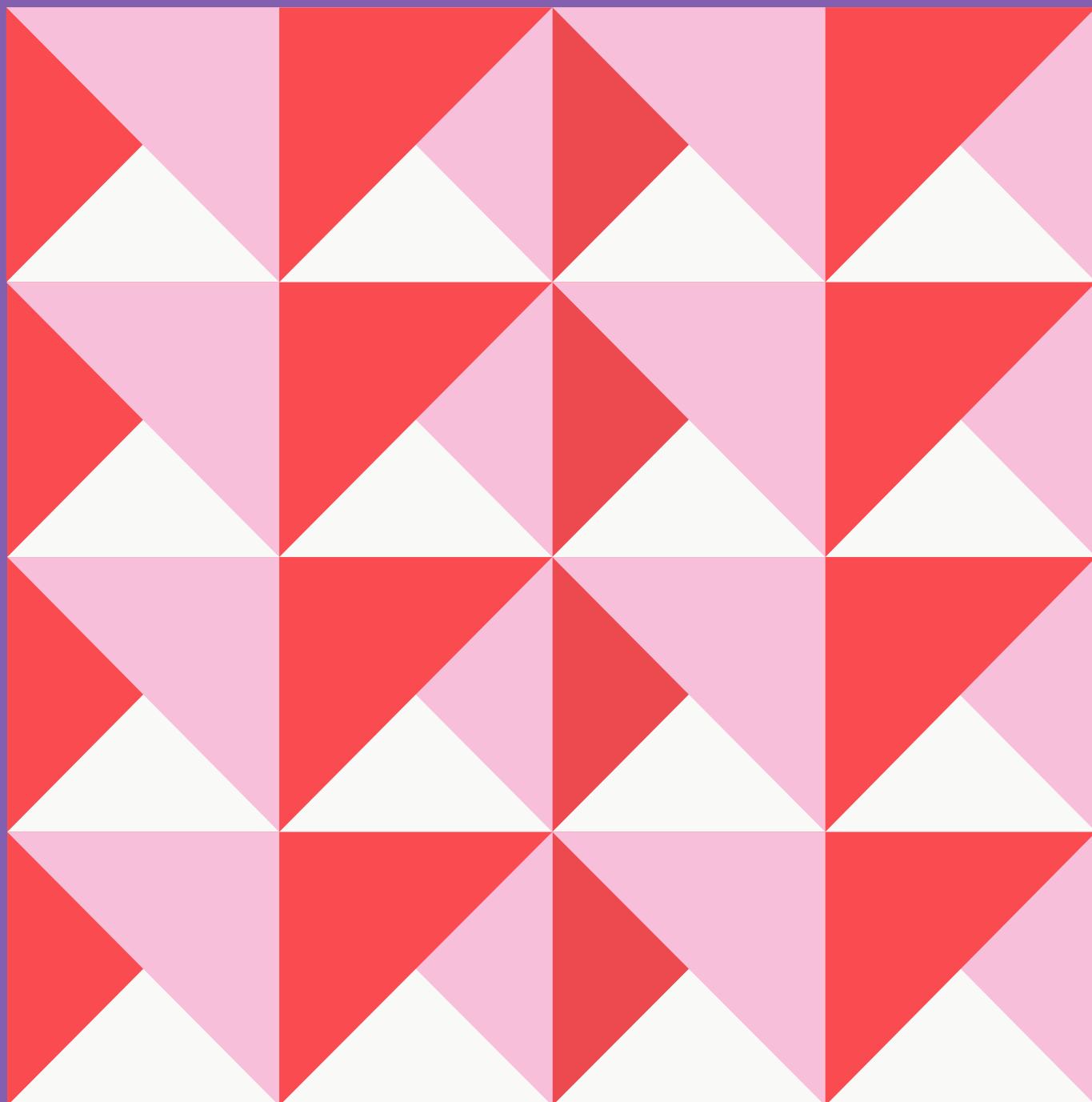




KunstPakt

Aanvraagformulier Proeftuin mbo
Schooljaar 2026/2027

Mbo school/opleiding:

Culturele partner(s):

Adviseur KCR:

Aanvraagformulier Proeftuin mbo

Met het volledig en beknopt invullen van dit aanvraagformulier vraag je een proeftuin KunstPakt voor het mbo aan. Dit aanvraagformulier dient na correct invullen en ondertekening tevens als projectovereenkomst. Met het ondertekenen committeren alle partijen (school, culturele partner(s) en KCR) zich aan de omschreven doelen en financiële afspraken, die gezamenlijk zijn opgesteld.

Verzend het ingevulde en ondertekende formulier naar jouw KCR adviseur met kunstpakt@kc-r.nl in cc. Uiterlijk binnen 10 werkdagen ontvang je van KCR bericht of jouw aanvraag wordt gehonoreerd.

TIP: Voor optimaal gebruik van dit formulier raden wij aan om Adobe Acrobat Reader te downloaden.

Kenniscentrum Cultuuronderwijs Rotterdam (KCR)

Gevestigd te Rotterdam aan de Zomerhofstraat 88, 3032 CM, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Liesbeth Levy in haar functie van directeur, hierna te noemen 'KCR'.

Onderwijsinstelling (hierna te noemen 'Opleiding):

Naam mbo school:

Opleiding

Vestigingsadres:

BRIN Nummer:

Tekenbevoegde:

Email tekenbevoegde:

Mobiele nummer:

Naam contactpersoon project:

Email contactpersoon project:

Alle partijen paraferen:



Culturele Partij(en) (hierna te noemen 'Culturele partner(s)'):

Naam:

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

Naam 2 (indien van toepassing):

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

Naam 3 (indien van toepassing):

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

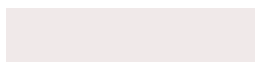
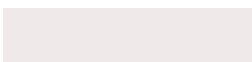
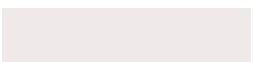
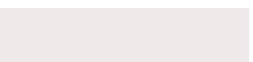
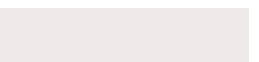
Alle partijen paraferen:



Spelregels

- De proeftuin wordt uitgevoerd binnen het programma KunstPakt volgens deze opgestelde en door alle partijen ondertekende aanvraagformulier, die tevens dient als projectovereenkomst.
- In een gelijkwaardige samenwerking werken alle drie de partners vanuit hun eigen expertise mee aan de proeftuin. De rol van KCR is het verbinden van de partijen, het begeleiden van het ontwikkelproces, het toetsen van het aanvraagformulier en het bewaken van de voortgang per kalenderjaar.
- De mbo school is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling. Loopt de proeftuin over twee kalenderjaren heen? Dan ontvang je op twee momenten in het jaar (januari en september) instructies voor het indienen van een betaalverzoek. Dat komt omdat KCR gebonden is aan verantwoording in boekjaren (januari t/m december). Valt de proeftuin enkel binnen één kalenderjaar, dan wordt de financiële afhandeling binnen een maand na afloop van de proeftuin afgerond. Tot een jaar na afloop van de proeftuin kan de mbo school gevraagd worden om inzage te geven in de bijbehorende facturen en prestatiegegevens.
- KCR financiert 90% van de totale projectkosten tot max. €10.000. De mbo school financieert min. 10% eigen bijdrage mee en neemt dit op in de begroting. De mbo school stuurt KCR een betaalverzoek (op eigen briefpapier met logo en bankgegevens van de school) voor de bijdrage vanuit KunstPakt.
- De looptijd van de proeftuin valt binnen het schooljaar 2026-2027.
- Een college binnen een mbo school kan één proeftuin per schooljaar indienen.
- De culturele partner dient in Rotterdam gevestigd te zijn, en onderschrijft de drie culturele codes: de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur.
- KCR doet de betreffende opleiding binnen de mbo school de aanbeveling om minimaal één leerkracht de cursus tot interne cultuur coördinator voor het mbo (CCMBO) van KCR te laten volgen.
- KCR doet de culturele partner de aanbeveling om een passende training te volgen bij de KCR Academie, bijvoorbeeld op het gebied van didactische en pedagogische vaardigheden. Tenzij de culturele partner al ruimschoots ervaring heeft op het gebied van Cultuureducatie.
- Bij een afwijking of wijziging op de prestaties en/of financiën hoger dan 25 % melden de aanvragers dit direct schriftelijk bij de betrokken consulent. Vervolgens wordt er samen naar de best passende oplossing gezocht.
- Bij het niet nakomen van afspraken, zoals opgesteld in deze overeenkomst kan KCR de samenwerking eenzijdig beëindigen en het reeds uitbetaalde bedrag terugvorderen.
- Na afloop vullen de betreffende opleiding binnen de mbo school en de culturele partner het evaluatieformulier in en spreken met KCR over hoe we verder kunnen bouwen aan het verduurzamen van cultuuronderwijs zowel binnen de betreffende opleiding als breder in het college of de mbo school.
- KCR nodigt de partners uit om te participeren aan kennisdeling en het publieke programma van KCR, zoals lezingen, netwerkbijeenkomsten en conferenties.
- KCR initieert tussentijds voortgangsgesprekken, evaluaties en komt op werkbezoek op bepalende momenten binnen de proeftuin.
- KCR doet verdiepend onderzoek naar het cultuuronderwijs op het mbo. Met het uitvoeren van een proeftuin mbo neem je automatisch deel aan het verdiepende onderzoek. Extra verdieping kan gedurende de proeftuin en na afloop gevraagd worden in de vorm van: een interview, focusgroep of onderzoekskring. Dit vraagt extra inzet in de vorm uren, variërend van 1 tot 3 uur. Met deelname aan het verdiepende onderzoek draag je (anoniem) bij aan waardevolle inzichten hoe cultuuronderwijs in concrete mbo-contexten betekenisvol kan worden vormgegeven voor studenten, hoe de uitvoering ondersteund kan worden en hoe de opbrengsten zichtbaar en overdraagbaar kunnen worden gemaakt. Deelname aan het verdiepende onderzoek wordt geadviseerd, maar is niet verplicht.
- KCR vraagt de mbo school en culturele partner om, in het kader van registratie, archivering en borging, activiteiten binnen de proeftuin vast te leggen op beeld zoals fotografie of video en dit op te nemen in de begroting. KCR mag deze beelden en verslagen inzetten voor publiciteitsdoeleinden. Alle betrokkenen hanteren de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- In alle communicatie-uitingen rondom de proeftuin vermelden de partners dat de proeftuin mede mogelijk is gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie, Gemeente Rotterdam en KCR. Bij toekenning van deze aanvraag ontvangen de mbo school en culturele partners een link naar de logo's van deze partijen om op te nemen in de eigen uitingen over het project.

Alle partijen paraferen:

				
---	---	---	--	---

Projectgegevens

1. Titel proeftuin

2. Wat is de looptijd van de proeftuin?

Startdatum:

Einddatum:

3. Binnen welk (KunstPakt) thema past het project het best?

- ☐ Burgerschap
- ☐ Vakmanschap
- ☐ Plezier in taal
- ☐ Anders...

4. Beschrijf jullie gezamenlijke doelstelling. Wat gaan jullie ontwikkelen en uitvoeren?

Waaraan gaat deze proeftuin een bijdrage leveren (aan studenten, opleiding, culturele instelling)?

Alle partijen paraferen:



5. Beschrijf waar de focus op komt in de proeftuin (bijvoorbeeld: integratie van cultuuronderwijs binnen de vakken Burgerschap of LOB, studentparticipatie, of experiment en innovatie via co-creatie met een culturele instelling) Welke kunstdisciplines ga je mee aan de slag? En beschrijf hoe dit project past binnen het gekozen (KunstPakt) thema('s)?

6. Beschrijf jullie tijdlijn/proces? Wat is jullie planning, proces (voorbereiding/ontwikkeling, uitvoering, evaluatie)? Hoe gaan jullie als opleiding en culturele partner(s) samenwerken?

7. Wie zijn er naast de culturele instelling en opleiding nog meer betrokken bij de proeftuin (studenten, ouders, docenten)? Hoe (in welke vorm) zijn zij betrokken?

Alle partijen paraferen:

8. Wat voegt dit project toe aan het huidige cultuuronderwijs programma binnen de opleiding?

9. Wat draagt de opleiding/opleidingsteam bij aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het project? Hoe ziet dat er uit? Maak ook een inschatting van de investering in uren en financiën van de betrokken opleidingsmedewerkers.

Mocht er niet voldoende ruimte zijn om de vragen te beantwoorden dan kan er een bijlage met toelichting worden meegestuurd.

Alle partijen paraferen:

10. Beoogde resultaten (unieke deelnemers per activiteit)

Activiteiten van september t/m december 2026 (bv. Hoeveel en wat voor lessen, optredens, workshops, exposities en/of ontwikkelsessies)	Aantal studenten	Aantal medewerkers van de opleiding	Aantal medewerkers van de culturele partner
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Activiteiten van januari t/m juli 2027 (bv. Hoeveel en wat voor lessen, optredens, workshops, exposities en/of ontwikkelsessies)	Aantal studenten	Aantal medewerkers van de opleiding	Aantal medewerkers van de culturele partner
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Omdat KCR gebonden is aan verantwoording in boekjaren (jan t/m dec) vragen we je bovenstaande en onderstaande resultaten en financiën per boekjaar in te vullen. Onze excuses voor eventueel ongemak, aangezien we in de praktijk met schooljaren werken.

Alle partijen paraferen:

11. Financiën

TOTALE LASTEN (100% budget)	€
Bijdrage KunstPakt (90%, tot max. 10.000 euro te betalen aan de opleiding/mbo school).	€
Bijdrage opleiding (min. 10%)	€

Voorbeeld: bij een totaal van €11.111,11 is de eigen bijdrage €1111,11 (10%) en de bijdrage KunstPakt €10.000. Bij hogere totale lasten, stijgt het percentage van de eigen bijdrage en moet een hoger bedrag aan eigen bijdrage ingelegd worden. Eerst een berekening maken? Gebruik hiervoor de rekentool op www.kc-r.nl/kunstpakt/kunstpakt-formulieren.

OMSCHRIJVING ACTIVITEITENKOSTEN* (zelfde als bij beoogde resultaten)	Te maken van september t/m december 2026	Te maken van januari t/m juli 2027
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Totale kosten (opgeteld hetzelfde als totale lasten)	€	€

* Uren van opleidingsmedewerkers mogen niet gekapitaliseerd worden.

* Kosten voor activiteiten binnen het Cultuurtraject Rotterdam kunnen niet opgenomen worden.

Alle partijen paraferen:



12. Voor akkoord

Mbo school:

Opleiding:

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 2 (indien van toepassing):

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 1:

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 3 (indien van toepassing):

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Datum:

KCR
Liesbeth Levy
Directeur-bestuurder

Handtekening:

Handtekening
mbo school/opleiding:

Handtekening
Culturele partner 1:

Handtekening
Culturele partner 2:

Handtekening
Culturele partner 3:

