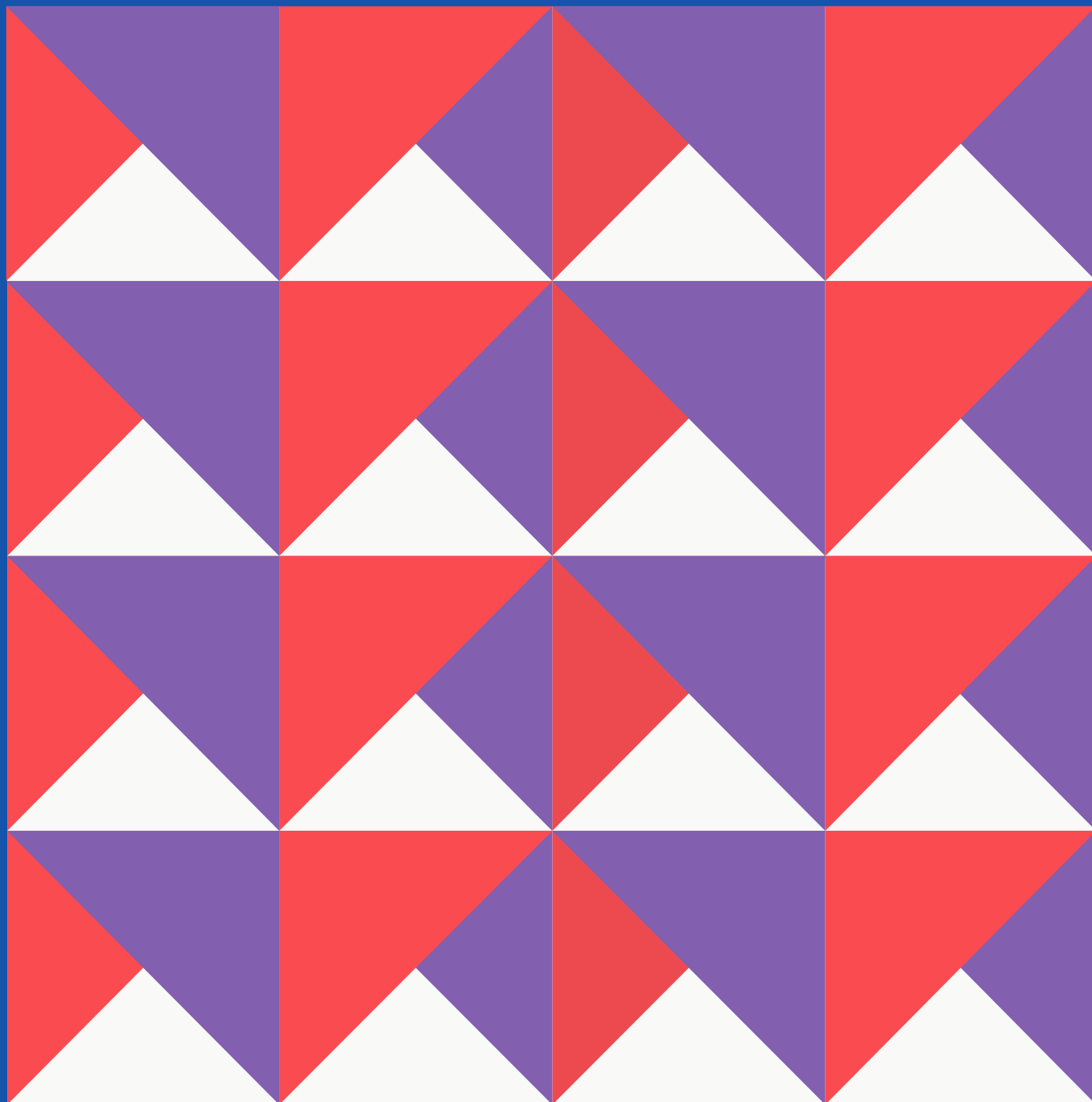




KunstPakt

Aanvraagformulier Proeftuin
Schooljaar 2026/2027

School:

Culturele partner(s):

Adviseur KCR:

Aanvraagformulier Proeftuin

Met het volledig en beknopt invullen van dit aanvraagformulier vraag je een proeftuin KunstPakt aan. Dit aanvraagformulier dient na correct invullen en ondertekening tevens als projectovereenkomst. Met het ondertekenen committeren alle partijen (school, culturele partner(s) en KCR) zich aan de omschreven doelen en financiële afspraken, die gezamenlijk zijn opgesteld.

Verzend het ingevulde en ondertekende formulier naar jouw KCR adviseur met kunstpakt@kc-r.nl in cc. Uiterlijk binnen 10 werkdagen ontvang je van KCR bericht of jouw aanvraag wordt gehonoreerd.

TIP: Voor optimaal gebruik van dit formulier raden wij aan om Adobe Acrobat Reader te downloaden.

Kenniscentrum Cultuuronderwijs Rotterdam (KCR)

Gevestigd te Rotterdam aan de Zomerhofstraat 88, 3032 CM, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Liesbeth Levy in haar functie van directeur, hierna te noemen 'KCR'.

Onderwijsinstelling (hierna te noemen 'School'):

Naam:

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

BRIN Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

Alle partijen paraferen:



Culturele Partij(en) (hierna te noemen 'Culturele partner(s)'):

Naam:

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

Naam 2 (indien van toepassing):

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

Naam 3 (indien van toepassing):

Email tekenbevoegde:

Vestigingsadres:

Mobiele nummer:

KvK Nummer:

Naam contactpersoon project:

Tekenbevoegde:

Email contactpersoon project:

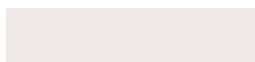
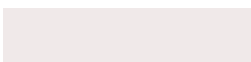
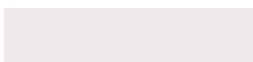
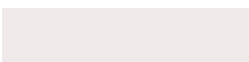
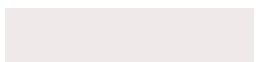
Alle partijen paraferen:



Spelregels

- De proeftuin wordt uitgevoerd binnen het programma KunstPakt volgens deze opgestelde en door alle partijen ondertekende aanvraagformulier, die tevens dient als projectovereenkomst.
- In een gelijkwaardige samenwerking werken alle drie de partners vanuit hun eigen expertise mee aan de proeftuin. De rol van KCR is het verbinden van de partijen, het begeleiden van het ontwikkelproces, het toetsen van het aanvraagformulier en het bewaken van de voortgang per kalenderjaar.
- De school is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling. Loopt de proeftuin over twee kalenderjaren heen? Dan ontvang je op twee momenten in het jaar (januari en september) instructies voor het indienen van een betaalverzoek. Dat komt omdat KCR gebonden is aan verantwoording in boekjaren (januari t/m december). Valt te proeftuin enkel binnen één kalenderjaar, dan wordt de financiële afhandeling binnen een maand na afloop van de proeftuin afgerond. Tot een jaar na afloop van de proeftuin kan de school gevraagd worden om inzage te geven in de bijbehorende facturen en prestatiegegevens.
- KCR financiert 90% van de totale projectkosten tot max. €5.000. De school financieert min. 10% eigen bijdrage mee en neemt dit op in de begroting. De school stuurt KCR een betaalverzoek (op eigen briefpapier met logo en bankgegevens van de school) voor de bijdrage vanuit KunstPakt.
- De looptijd van de proeftuin valt binnen het schooljaar 2026-2027.
- Een school kan maximaal één aanvraag voor een proeftuin per schooljaar indienen.
- De culturele partner dient in Rotterdam gevestigd te zijn, en onderschrijft de drie culturele codes: de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur.
- KCR doet aan de school de aanbeveling om minimaal één leerkracht de cursus tot interne cultuurcoördinator van KCR te laten volgen, tenzij de school al een icc'er heeft.
- KCR doet de culturele partner de aanbeveling om een passende training te volgen bij de KCR Academie, bijvoorbeeld op het gebied van didactische en pedagogische vaardigheden of de training Voor de klas in het Speciaal Onderwijs. Tenzij de culturele partner al ruimschoots ervaring heeft op het gebied van Cultuureducatie.
- Bij een afwijking of wijziging op de prestaties en/of financiën hoger dan 25 % melden de aanvragers dit direct schriftelijk bij de betrokken adviseur. Vervolgens wordt er samen naar de best passende oplossing gezocht.
- Bij het niet nakomen van afspraken, zoals opgesteld in deze overeenkomst kan KCR de samenwerking eenzijdig beëindigen en het reeds uitbetaalde bedrag terugvorderen.
- Na afloop vullen school en culturele partner het evaluatieformulier in en spreken met KCR over hoe we verder kunnen bouwen aan het verduurzamen van cultuuronderwijs op school.
- De school vult Evi in, het monitoringsinstrument dat de status en voortgang van het cultuuronderwijs op school in kaart brengt.
- KCR nodigt de partners uit om te participeren aan kennisdeling en het publieke programma van KCR, zoals lezingen, netwerkbijeenkomsten en conferenties.
- KCR initieert tussentijds voortgangsgesprekken, evaluaties en komt op werkbezoek op bepalende momenten binnen de proeftuin.
- KCR vraagt de school en culturele partner om, in het kader van registratie, archivering en borging, activiteiten binnen de proeftuin vast te leggen op beeld zoals fotografie of video en dit op te nemen in de begroting. KCR mag deze beelden en verslagen inzetten voor publiciteitsdoeleinden. Alle betrokkenen hanteren de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- In alle communicatie uitingen rondom de proeftuin vermelden de partners dat de proeftuin mede mogelijk is gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie, Gemeente Rotterdam en KCR. Bij toekenning van deze aanvraag ontvangen de school en culturele partners een link naar de logo's van deze partijen om op te nemen in de eigen uitingen over het project.

Alle partijen paraferen:

				
---	---	---	--	---

Projectgegevens

1. Titel proeftuin

2. Wat is de looptijd van de proeftuin?

Startdatum:

Einddatum:

3. Binnen welk (KunstPakt) thema past het project het best?

- ☐ Burgerschap
- ☐ Vakmanschap
- ☐ Plezier in taal
- ☐ Anders...

4. Beschrijf jullie gezamenlijke doelstellingen. Wat gaan jullie ontwikkelen en uitvoeren?

Waarom gaat deze proeftuin een bijdrage leveren (aan leerlingen, school, culturele instelling)?

Alle partijen paraferen:



5. Beschrijf wat je binnen de proeftuin gaat doen. Welke disciplines ga je mee aan de slag?
En beschrijf hoe dit project past binnen het gekozen KunstPakt thema('s)?

6. Voor welke klassen/leerlingen is het project bestemd?

7. Beschrijf jullie tijdlijn/proces? Wat is jullie planning, proces (voorbereiding/ontwikkeling, uitvoering, evaluatie)?
Hoe gaan jullie als school en culturele partner(s) samenwerken?

8. Wie zijn er naast de culturele instelling en school nog meer betrokken bij de proeftuin (leerlingen, ouders, leerkrachten)?
Hoe (in welke vorm) zijn zij betrokken?

Alle partijen paraferen:

9. Wat voegt dit project toe voor je leerlingen, leerkrachten/docenten en schoolprogramma?

10. Wat draagt de school/schoolteam bij aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het project? Maak een inschatting van de investering in uren en financiën van de betrokken docenten/schoolmedewerkers.

Mocht er niet voldoende ruimte zijn om de vragen te beantwoorden dan kan er een bijlage met toelichting worden meegestuurd.

Alle partijen paraferen:

10. Beoogde resultaten (unieke deelnemers per activiteit)

Activiteiten van september t/m december 2026 (bv. Hoeveel en wat voor lessen, optredens, workshops, exposities en/of ontwikkelsessies)	Aantal leerlingen	Aantal medewerkers van de school	Aantal medewerkers van de culturele partner
1 a			
2 a			
3 a			
4			
5			
6			
7			
8			

Omdat KCR gebonden is aan verantwoording in boekjaren (jan t/m dec) vragen we je bovenstaande en onderstaande resultaten en financiën per boekjaar in te vullen. Onze excuses voor eventueel ongemak, aangezien we in de praktijk met schooljaren werken.

Alle partijen paraferen:



Activiteiten van januari t/m juli 2027 (bv. Hoeveel en wat voor lessen, optredens, workshops, exposities en/of ontwikkelsessies)	Aantal leerlingen	Aantal medewerkers van de school	Aantal medewerkers van de culturele partner
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Omdat KCR gebonden is aan verantwoording in boekjaren (jan t/m dec) vragen we je bovenstaande en onderstaande resultaten en financiën per boekjaar in te vullen. Onze excuses voor eventueel ongemak, aangezien we in de praktijk met schooljaren werken.

11. Financiën

TOTALE LASTEN (100% budget)	€
Bijdrage KunstPakt (90%, tot max. 5.000 euro te betalen aan school).	€
Bijdrage school (min. 10%)	€

Voorbeeld: Bij een totaal van €5555,56, is de eigen bijdrage €555,56 (10%) en de bijdrage KunstPakt €5000. Bij hogere totale lasten, stijgt het percentage van de eigen bijdrage en moet er een hoger bedrag aan eigen bijdrage ingelegd worden. Eerst een berekening maken? Gebruik hiervoor de rekentool op www.kc-r.nl/kunstpakt/kunstpakt-formulieren.

Alle partijen paraferen:



OMSCHRIJVING ACTIVITEITENKOSTEN* (zelfde als bij beoogde resultaten)	Te maken van september t/m december 2026	Te maken van januari t/m juli 2027
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Totale kosten (opgeteld hetzelfde als totale lasten)	€	€

* Uren van schoolmedewerkers mogen niet gekapitaliseerd worden.

* Kosten voor activiteiten binnen het Cultuurtraject Rotterdam kunnen niet opgenomen worden.

Alle partijen paraferen:



12. Voor akkoord

School:

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 2 (indien van toepassing):

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 1:

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Culturele partner 3 (indien van toepassing):

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Datum:

KCR
Liesbeth Levy
Directeur-bestuurder

Handtekening:

**Handtekening
School:**

**Handtekening
Culturele partner 1:**

**Handtekening
Culturele partner 2:**

**Handtekening
Culturele partner 3:**

