**Tips voorbereidende les, bezoek aan het stadsarchief**

Vorm: klasgesprek

Een inkijkje: <https://youtu.be/sZqLBPNNP84>

De allereerste vraag die gesteld kan worden:

* Wie weet wat een stadsarchief is?

Vervolgens kun je over bewaarplaatsen beginnen, er zijn verschillende bewaarplaatsen die de leerlingen al wel kennen. De bibliotheek en het museum:

* Wie weet wat een bibliotheek bewaart? (boeken)
* Wie weet wat er in een museum bewaard wordt? (oude spullen, schilderijen, kunst etc.)

Dit is een goed moment om over te gaan naar de bewaarplaats die de leerlingen gaan bezoeken: het archief. In een archief worden voornamelijk spullen bewaard die van papier zijn.

* Wat voor spullen kunnen dat zijn? Tips die gegeven kunnen worden: hoe weet je hoe de stad er vroeger uit zag? Hoe weet je wat er 100 jaar geleden op deze dag gebeurde?
	+ Kranten
	+ Foto’s
	+ Video’s/muziek
	+ Documenten van de gemeente
	+ Dagboeken
	+ Plattegronden
	+ Boeken

Aan de leerlingen kan vervolgens de volgende vraag gesteld worden:

* Wie heeft er zelf een archief?

Alhoewel niet alle leerlingen hun hand op zullen steken is dit wel waar voor iedereen. Zo bewaren de leerlingen vast wel schriften van vroeger, of hebben ze oude appjes/berichten en foto’s op hun telefoon staan. Op deze manier wordt het duidelijk voor de leerlingen dat iedereen op zijn eigen manier met archiveren in aanraking is gekomen.

Vervolgvragen waarop de leerlingen hun handen op kunnen steken:

* Wie heeft er een babyfoto van zichzelf (mag ook op de computer of telefoon)?
* Wie heeft nog foto’s van toen hun ouders jong waren?
* Wie heeft zijn/haar rapport nog van vorige periodes/de basisschool?
* Wie heeft een identiteitsbewijs?
* Wie gebruikt Tiktok/Instagram?
Hier worden filmpjes die je zelf hebt gemaakt ook gearchiveerd!

Al deze dingen zeggen iets over jezelf/je familie, is je eigen familiearchief. Het Stadsarchief Rotterdam verzamelt ook van alles, maar dan van een hele stad. Een archief is een verzameling van documenten, bijeengebracht door een instantie, familie of persoon (de archiefvormer). Op grond van de archiefwet kan men verplicht zijn deze documenten te bewaren, maar ook kan het om andere redenen gewenst zijn het archief te bewaren.

Een archief kan bestaan uit agenda's en notulen, dossiers, brieven, akten, kaarten, tekeningen, foto's enz.