

Functie: Projectleider Slim Organiseren

Functieweging: Projectleider III/II

Uren: 20-24

Schaal: 9/10

Start: maart 2026

Sluitingsdatum: 2 januari 2026

Kenniscentrum Cultuuronderwijs Rotterdam (KCR)

Kenniscentrum Cultuuronderwijs Rotterdam (KCR) maakt zich elke dag sterk voor relevant cultuuronderwijs op Rotterdamse scholen. Dat doen we in opdracht van de gemeente Rotterdam, vanuit de gedeelde overtuiging dat goed cultuuronderwijs een wezenlijk verschil maakt in de levens van kinderen en jongeren. Het verbreedt hun blik en brengt hen verder. Nu, maar vooral ook later, wanneer zij zich als volwassenen moeten bewegen in een wereld waar we ons nu nog nauwelijks een voorstelling van kunnen maken.

We zijn een lerende en dynamische organisatie, opgebouwd uit drie afdelingen: Relatie & Advies, Bedrijfsvoering en Projecten & Operatie. Vanuit deze drie afdelingen richten we ons op drie sterk verbonden kerntaken: verbinden, borgen en kennisdeling. Iedere dag werken we met onze professionals aan de uitvoering van deze kerntaken via onze activiteiten. Hierbij zoeken we doorlopend naar wat er anders, maar vooral beter kan.

Om cultuuronderwijs duurzaam te verankeren in het curriculum zijn sterke en langdurige relaties tussen het onderwijs-en cultuurveld essentieel. De intermediaire rol van KCR is hierin cruciaal. Wij staan voortdurend in contact met scholen, culturele instellingen en beleidsmakers, zodat we zorgvuldig kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen, vragen en kansen. Zo helpen we onze partners om cultuuronderwijs duurzaam te organiseren, hun professionele praktijk te versterken en inzicht te geven in wat werkt en waarom.

Slim Organiseren

Het lerarentekort binnen het primair onderwijs in Rotterdam is en blijft hoog. Samen met culturele instellingen biedt KCR scholen de mogelijkheid hun team te versterken met pedagogisch-didactisch bekwame (kunst)vakdocenten. Hierdoor krijgen leerkrachten meer ruimte voor hun kerntaak: goed onderwijs geven. De vakdocent brengt daarnaast expertise mee die bijdraagt aan de SLO-kerndoelen voor Kunstzinnige Oriëntatie en Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Binnen het project Slim Organiseren werken culturele instellingen samen met scholen om deze vakdocenten structureel in te zetten. Dit helpt het lerarentekort op te vangen en verlaagt de werkdruk voor leerkrachten. Door een dag of dagdeel de klas over te dragen aan een zelfstandig werkende vakdocent, ontstaat ruimte voor individuele leerlingbegeleiding en andere taken, zoals lesvoorbereiding of nascholing. De vakdocent zorgt tegelijk voor een rijkere leeromgeving.

Slim Organiseren met cultuuronderwijs is een samenwerkingsverband bestaande uit vier partners: KCR, SKVR, Rotterdam Vakmanstad en Jeugdtheater Hofplein. KCR is projectleider en penvoerder en is als kenniscentrum verantwoordelijk voor monitoring, communicatie, kennisdeling en agendering.

Functie

KCR zoekt een zelfstandige en proactieve projectleider om het programma Slim Organiseren te

begeleiden en te versterken. Heb jij ervaring binnen het onderwijs en de cultuursector, of kennis van maatschappelijke projecten? En werk je graag in een dynamische opdracht met veel ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren en de motor van Slim Organiseren te worden.

Wat ga je doen?

- Je bewaakt de uitvoering, voortgang en professionalisering van het programma en werkt aan de borging van het project na 2028.
- Je bent verantwoordelijk voor zowel de projectplannen en subsidieaanvragen als projectevaluatie en subsidieverantwoording.
- Je evalueert projectresultaten en de samenwerking tussen betrokken partijen.
- Je houdt een accurate projectadministratie bij en bent in staat deze te presenteren aan andere projectleiders, het managementteam en partners.
- Je bent samen met onze interne communicatiespecialist verantwoordelijk voor PR en communicatie.
- Je bent samen met onze interne beleidsadviseur verantwoordelijk voor monitoring en kennisdeling.
- Je coördineert deskundigheidsbevordering voor vakdocenten in samenwerking met een onderwijsinstelling
- Je onderhoudt relaties binnen de onderwijsregio Rotterdam PO en met partners in andere G5-steden.
- Je vertegenwoordigt KCR bij landelijke bijeenkomsten over het thema lerarentekort.
- Je volgt actief relevante ontwikkelingen in onderwijs, slim organiseren en lerarentekort.
- Je werkt in een bestuurlijk interessante en dynamische context.

Wat breng jij mee?

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als project- of programmamanager, waarbinnen je strategisch inzicht combineerde met een hands-on mentaliteit
- Je beschikt over academisch werk- en denkniveau (WO) en hebt (bij voorkeur) ervaring met de culturele en/of onderwijssector.
- Je beschikt over sterke proces-begeleidende vaardigheden en bent aantoonbaar in staat om te functioneren in een multi-stakeholder omgeving
- Je bent organisatorisch sterk, behoudt overzicht en bent in staat om zelfstandig uitvoering te geven aan budgetbeheer, monitoring en rapportage.
- Je bent proactief, sociaal en ondernemend en bouwt gemakkelijk duurzame relaties op binnen zowel je projectteam als externe netwerken.
- Je bent welbespraakt en communiceert duidelijk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt sterke affiniteit met het primair onderwijs en voelt je nauw verbonden met de stad Rotterdam.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie in een culturele en maatschappelijke organisatie met een fijne en informele werksfeer en betrokken collega's.

- Een jaarcontract voor 20-24 uur per week, met uitzicht op verlenging gedurende de projectperiode (december 2028) en daarna.
- Een salaris volgens de CAO Kunsteducatie schaal 9/10 met een minimum van € 3.260 en een maximum van € 5.153 (per 1 januari 2026) op basis van een fulltime aanstelling (36 uur per week). Het inschalingssalaris wordt vastgesteld op basis van opleiding, kennis en ervaring binnen het vakgebied.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder vakantiegeld (8%), een eindejaarsuitkering van 5%, circa 6 vakantieweken en pensioenregeling bij PFZW (werkgever betaalt 70% van de premie).
- Minimaal €250 per jaar voor persoonlijke professionalisering en ontwikkeling.

Interesse?

Meer informatie over KCR en het programma Slim Organiseren is te vinden op kc-r.nl/slim-organiseren. Mail je motivatiebrief en curriculum vitae uiterlijk op 2 januari 2026 naar info@kc-r.nl. Mail voor vragen Suzanne Hijstek op s.hijstek@kc-r.nl. De eerste ronde sollicitatiegesprekken vindt plaats op dinsdag 13 januari.